



# Protocollo COVID19

Cod. Id.	-
Revisione	0 del 06/03/2020
Pagina	1 di 4

Natura della Modifica:	Redazione RQS	Riesame RQS	Approvazione Amministratore Unico
------------------------	------------------	----------------	--------------------------------------

## Protocollo COVID19

### Sommario

Protocollo COVID19 .....	1
1) Scopo e Campo di Applicazione .....	2
2) Modalità di Applicazione .....	2
2.1) Contenimeto .....	2
2.2) Modalità di Comportamento .....	2
2.3) Utilizzo dei D.P.I. ....	3
2.3.1) Istruzioni per Indossare la mascherina .....	3
2.4) Accesso Esterni .....	4



## 1) Scopo e Campo di Applicazione

Considerato che:

- l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;
- le dimensioni sovranazionali del fenomeno epidemico e l'interessamento di più ambiti sul territorio nazionale rendono necessarie misure volte a garantire uniformità nell'attuazione dei programmi di profilassi elaborati in sede internazionale ed Europea;

L'azienda Casitalia SpA ha incrementato le misure di controllo, tutela e salvaguardia dei propri dipendenti e degli ambienti lavorativi recependo le direttive imposte dal D.L.23-2-2020, n.6 COVID-19 e dal DPCM 4 marzo 2020.

## 2) Modalità di Applicazione

### 2.1) Contenimento

La procedura da attuare per il contenimento del COVID-19 è la seguente:

- rilievo della temperatura a tutte le persone in ingresso con termometro digitale;
- fornitura di DPI (mascherine chirurgiche o mascherine FFP2 senza valvola);
- guanti in lattice monouso;
- sanificazione e pulizia degli ambienti di lavoro con alcol (pulizia scrivanie, banchi di lavoro, servizi igienici) almeno 2 volte al giorno e pulizia pavimento (uffici, spogliatoi, area mensa e ristoro) con candeggina almeno 1 volta al giorno;
- distribuire all'interno degli uffici, spogliatoi, aree produttive, locali ristoro, ecc..., il seguente materiale:
  - o alcol etilico denaturato;
  - o gel igienizzante;
  - o carta per pulizia e fazzoletti in contenitori chiusi;
  - o contenitori per buttare rifiuti;
- divieto di assembramento e di consumare cibo nella stessa stanza garantendo sempre una distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra operatori;
- all'interno dei bagni mettere un cartello con indicazione di come lavarsi le mani;
- all'interno degli uffici e dell'area produttiva mettere cartelli con indicazioni del comportamento da tenere.

### 2.2) Modalità di Comportamento

La seguente procedura serve al contenimento del rischio per cui si richiede a tutto il personale di rispettare in maniera puntuale tutte le indicazioni:

- accedere alla struttura solo se in buona salute,
- se si ha: febbre superiore a 37.5°C, naso che cola, tosse, gola infiammata, un senso di generale malessere contattare il medico di famiglia e non recarsi al lavoro, in caso si avvisi malore

all'interno del posto di lavoro, auto isolarsi in una stanza e chiamare il 1500 o il 118 non facendo accedere nessuno all'interno della stanza;

- l'accesso in azienda deve avvenire uno alla volta a distanza di 1 metro senza creare assembramenti, la regola vale sia per l'esterno che per l'interno;
- l'accesso agli spogliatoi e ai servizi igienici deve avvenire sempre nel rispetto delle distanze di sicurezza (minimo 1 metro);
- inoltre al termine dell'utilizzo dei locali, l'operatore dovrà provvedere a pulire e sanificare gli spazi usati e le superfici che ha toccato, mediante l'uso di prodotti sanificanti (alcol etilico);
- durante l'attività lavorativa e nelle pause di lavoro, mantenere comportamenti di sicurezza lavandosi e igienizzandosi le mani, evitando di toccare bocca, naso e occhi con mani sporche, inoltre pulire con alcol le postazioni di lavoro (pulsanti, tavoli, tastiere, ecc..) al termine dell'attività lavorativa o prima della pausa.

### 2.3) Utilizzo dei D.P.I.

I D.P.I. messi a disposizione sono: guanti in lattice e mascherine di protezione (chirurgiche o FFP2).

I guanti vanno usati quando non si ha la possibilità di lavarsi le mani con sapone o di igienizzarsi le mani con amuchina o simili.

Le mascherine vanno usate quando non si ha la possibilità di mantenere la distanza superiore ad 1 metro altrimenti l'uso non è obbligatorio.

Tutto il materiale usato per la sanificazione (pulizia) ed i D.P.I. una volta usati vanno smaltiti all'interno degli appositi contenitori chiusi.

#### 2.3.1) Istruzioni per Indossare la mascherina

1. prima di indossare la mascherina, lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica igienizzante per le mani (concentrazione di alcool almeno il 60%);
2. coprire bocca e naso con la mascherina assicurandosi che aderisca bene al viso;
  - o aprire la mascherina;
  - o sagomarla sulle fattezze del viso;
  - o infilare la sezione inferiore della cinghia sulla testa attorno al collo;
  - o infilare successivamente quella superiore sopra le orecchie;
  - o dopo aver sagomato la clip attorno al naso ed aver garantito una buona adesione sul viso, assicurarsi della tenuta;
3. evitare di toccare la mascherina mentre la si indossa, nel caso lavarsi le mani;
4. quando diventa umida, va sostituita con una nuova; se è una mascherina monouso non può essere riutilizzata;
5. la mascherina va tolta prendendola dall'elastico senza non toccare la parte anteriore; va smaltita gettata immediatamente in un sacchetto chiuso, e poi lavarsi le mani.



# Protocollo COVID19

Cod. Id.	-
Revisione	0 del 06/03/2020
Pagina	4 di 4

## 2.4) Accesso Esterni

Tutti gli accessi di personale esterno (fornitori di servizi, consulenti, rappresentanti, ecc.) oltre alle già presenti norme (vedi **INE Informativa Norme Igieniche e Sicurezza per Esterni**) dovranno rispettare le disposizioni anti-contagio valide per il personale interno.

Casitalia S.p.A.